



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Andrei Simona
[Signature]

Avizat CDRJ Constanța
ARRAM ȘHAIDEA
[Signature]

13.05.2022

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CONSTANȚA CENTRU

APEL DE SELECȚIE

-Varianta detaliată-

M1/2A

ANUL 2022 – Sesiunea nr. 1

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

-program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală-

FEADR 2014 – 2020



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Data lansării apelului de selecție:	30 MAI 2022
Data limită de depunere a proiectelor:	30 IUNIE 2022
Locul unde se pot depune proiectele:	Sediul GAL Constanța Centru din Localitatea Mihail Kogălniceanu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 42, Căminul cultural, etaj 1, jud. Constanța.
Intervalul orar în care se pot depune proiectele:	Luni – Vineri, intervalul orar 10:00 – 12:00. Se vor depune 1 exemplar original, 1 exemplar copie și 2 CD-uri cu scan-ul Cererii de Finanțare.
Fondul disponibil pentru prezenta sesiune:	Fondurile publice (contribuția FEADR și națională) disponibile pentru măsura M1 în această sesiune sunt de 130.000 euro pentru sectorul VEGETAL.
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de:	VEGETAL: 130.000 euro
Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) a unui proiect conform SDL, poate fi de:	130.000 euro
Intensitatea sprijinului va fi:	În conformitate cu prevederile Fișei Măsurii M1, Intensitatea sprijinului va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile din proiect și se va putea majora cu 20% , dar rata sprijinului combinat nu



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

poate depăși **90%** în cazul fermelor mici și medii,
respectiv **70%** în cazul fermelor mari.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin **măsura M1 „Înființare și modernizare exploatații agricole”** este de **5.000 de euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE pe care trebuie să îl folosească solicitanții este cel care se regăsește pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Constanța Centru (www.galconstantacentru.ro) la data lansării apelului de selecție la Butonul „Măsurii” – „M1/2A” – „Ghidul solicitantului și Anexe”. Cererea de Finanțare va fi Anexa 1 și va fi versiune editabilă.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului trebuie să fie în conformitate cu cerințele fișei măsurii M1/2A și Ghidul Solicitantului aferent măsurii M1/2A, disponibile pe site-ul www.galconstantacentru.ro.

DOCUMENTELE OBLIGATORII care trebuie atașate Cererii de Finanțare, pentru întocmirea proiectului sunt:

DOC. 1.a) **Studiu de Fezabilitate** însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)
(pentru achiziții simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție);

DOC. 1.b) **EXPERTIZĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

DOC. 1.c) **RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

DOC. 2 **Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani fiscali înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului
sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă, etc) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unui din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex: Comitetul local pentru situații de urgență)

DOC. 3 a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOLE AFERENT PLANTATIILOR DE VITA DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASA EXISTENTE/ NOU INFIINTATE SI A ALTOR PLANTATII:

COPE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTA DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRI ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII SAU CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

DOC.4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

DOC.5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM)

DOC.6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Solicitantul va prezenta **decizia de rambursare** aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau **alte documente** aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, **decizie/documente** care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

DOC.6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului.

DOC.7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOC.7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

DOC.8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).

DOC.8.2 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

DOC.9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

DOC.9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.

DOC.10.

a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol

DOC.11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.

DOC.11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

DOC.11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

DOC.11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

DOC.11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

DOC.12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

DOC.12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

DOC.12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

DOC.12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

DOC.12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

DOC.13.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.

DOC.13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

DOC.14.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

DOC.14.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

DOC.15. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

DOC.16. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere) , emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP. – dacă este cazul!

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

SECTORUL VEGETAL

CRITERIU DE SELECȚIE	DOCUMENT JUSTIFICATIV
CS.1 Principiul dimensiunii exploatației agricole care vizează exploatații agricole de dimensiuni mici	<p>doc.1. a) Studiul de Fezabilitate doc. 3. a1) documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; • - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața

	<p>concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</p> <ul style="list-style-type: none">• Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți <p>a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <ul style="list-style-type: none">• Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației <p>Fișa calcul SO</p>
<p>CS 2. Principiul asocierii fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare</p>	<p>doc.3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:</p> <ul style="list-style-type: none">- copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none">- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;• - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</p> <p>a2)În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate.</p> <p>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>Document eliberat de către ANSVSA/DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>Doc. 10 b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare</i>), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>IACS Cererea de Finanțare punctul Stabilirea categoriei de fermă</p> <p>site MADR</p>
<p>CS 3. Principiul sectorului prioritar – pentru fermele vegetale (cereale și cartofi/legume, pepeni și căpșuni/plante oleaginoase și</p>	<p>doc.1. a Studiul de Fezabilitate doc.13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializare a semințelor și materialului săditor.</p>



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

<p>proteice)</p>	<p>doc.13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).</p> <p>Cererea de Finanțare punctul Stabilirea categoriei de fermă</p>
<p>CS 4. Principiul potențialului agricol al zonei</p>	<p>doc.1. a Studiul de Fezabilitate doc.15. Studiu OSPA Județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.</p> <p>Anexă 5 la Ghidul Solicitantului</p>
<p>CS 5. Principiul investițiilor în îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES</p>	<p>doc.1. a Studiul de Fezabilitate</p>
<p>CS 6. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole</p>	<p>Doc. 11 11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurala sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni; 11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă. 11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă. 11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală. 11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p>



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

ONRC

CERINȚELE DE CONFORMITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL Constanța Centru?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A – PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/ Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

7. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CERINȚELE DE ELIGIBILITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2. Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 SO (valoarea producției standard).
EG3. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură
EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
EG5. Iabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice
EG6. Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tineri fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maximum 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)
EG7. Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/ 2013).
EG8. Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative din fișa tehnică a măsurii) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.
EG9. Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.

Metodologia pentru verificarea cerințelor de eligibilitate sunt detaliate în cadrul Fișei de evaluare generale a proiectului aferentă măsurii M1/2A. Fișa de evaluare generală a proiectului este anexă la Cererea de finanțare și este disponibilă pe site-ul www.galconstantacentru.ro.

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) CONSTANȚA CENTRU

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul GAL Constanța Centru va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Consiliul Director), format din minim 5 membrii ai parteneriatului.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și minim un reprezentat al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE de la nivelul județean.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL poate să solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/ modifice datele inițiale ale proiectului depus. Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar. Raportul de selecție intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL, în baza acestuia, beneficiarii vor fi notificați de către GAL. Cei care nu au fost selectați pot depune contestații la sediul GAL, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, care va fi compusă din alte persoane față de cele care fac parte din Comitetul de Selecție. Comisia va elabora un Raport de Contestații, semnat de către membrii acesteia și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele minime de conformitate și eligibilitate menționate în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului aferent M3. Pentru a putea fi selectat, proiectul trebuie să atingă sau să depășească punctajul minim prevăzut în prezentul apel.

CRITERIILE DE SELECȚIE

SECTORUL VEGETAL

Nr. Crt.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1.	Principiul dimensiunii exploatației agricole care vizează exploatații agricole de dimensiuni mici	Max. 20 p
	1.1. $\geq 4.000 - 11.999$ SO	20 p
	1.2. $\geq 12.000 - 250.000$ SO	15 p
2.	Principiul asocierii fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni mici, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare	Max. 20 p
	2.1. Grupuri de producători sau cooperative predominant din exploatații agricole având dimensiunea până la 4.000 SO	20 p
	2.2. Grupuri de producători sau cooperative predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între $>4.000 - \leq 11.999$ SO	15 p
	2.2. Grupuri de producători sau cooperative predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între $>12.000 - \leq 50.000$ SO	10 p



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.	Principiul sectorului prioritar – pentru fermele vegetale (cereale și cartofi/ legume, pepeni și căpșuni/ plante oleaginoase și proteice)	Max. 20 p
	3.1. Cereale și cartofi: a) semințe și/sau material săditor 20 p b) producție 19 p	Max. 20 p
	3.2. legumicultură a) semințe și/sau material săditor 20 p b) producție 18 p	Max. 20 p
	3.3.plante oleaginoase și proteice a) semințe și/sau material săditor 20 p b) producție 17 p	Max. 20 p
4.	Principiul potențialului agricol al zonei	Max. 15 p
	4.1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA)	15 p
	4.2.Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA)	10 p
5.	Principiul investițiilor în îmbunătățirea gestionării surselor de poluare și reducerea GES	Max. 10 p
	5.1. Achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale cu un consum redus de combustibil	10 p
	5.2. investiții pentru depozitarea îngrășămintelor chimice, fertilizanților (azot) și achiziționarea de utilaje pentru împrăștierea acestora	10 p
6.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole	Max. 15 p
	6.1. Studii superioare	15 p
	6.2. Studii liceale sau post liceale	13 p
	6.3. Școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	11 p
TOTAL		100 p

MINIM pentru selectarea unui proiect este de **20 de PUNCTE** și reprezintă pragul sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

CRITERIILE DE DEPARTAJARE:

Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. În funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE este detaliată în Fișa de evaluare generală a proiectului aferentă măsurii M1/2A. Fișa de evaluare generală a proiectului se află pe site-ul www.galconstantacentru.ro, fiind anexă la Cererea de Finanțare.

Punctajul fiecărui criteriu de selecție a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR, PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE)

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Constanța Centru va publica pe pagina proprie (www.galconstantacentru.ro) Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Solicitanții ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Constanța Centru.

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Constanța Centru va întocmi Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

✚ Anunțarea rezultatelor evaluărilor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de Selecție, primirea contestațiilor și soluționarea acestora, elaborarea și publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor prin intermediul paginii de internet www.galconstantacentru.ro.

✚ Anunțarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet www.galconstantacentru.ro pe site, precum și notificarea în scris a câștigătorilor, imediat după rezolvarea contestațiilor, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DATELE DE/ CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBTINE INFORMAȚII DETALIAȚE:

Adresă:	Jud. Constanța, Loc. Mihail Kogălniceanu, str. Tudor Vladimirescu, nr.42, Căminul Cultural, et.1.
Telefon:	0769.292.187
E-mail:	galconstantacentru@yahoo.ro
Site:	www.galconstantacentru.ro
Program funcționare:	Luni – Vineri, orele: 08:00 – 17:00

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare – formularul AP 01L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/ CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info).



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/ deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cereerea de plată, Identificarea financiară, Declarația de Cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.